

**DOLSTAD BARNEHAGE**

*Trygghet, trivsel og lek!*

**VEDTEKTER**

## **§1 EIER OG DRIFT AV BARNEHAGEN**

Dolstad barnehage AS eies og drives av Dolstad menighetsråd og ansatte i Dolstad barnehage.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager, barnehagens årsplan og de til enhver tid gjeldende retningslinjer og forskrifter fra Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak, handlingsplaner og kvalitetsplaner.

## **§2 STYRET**

Styret består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer, og har en funksjonstid på 2 år. Gjenvalg er tillatt. Dolstad sokn og ansatte har like mange styremedlemmer og en (til vanlig lederen) velges på fritt grunnlag.

## **§3 FORMÅL**

«Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.»

Dolstad barnehage praktiserer utvidet kristen formålsparagraf. «Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier»

## **§4 VISJON**

Dolstad barnehages visjon:

«Her er det rom for alle»

Vår visjon er at alle skal behandles med likeverd. I vår barnehage er det rom for ulikheter fysisk og psykisk. Vi vil gjøre det vi kan for å støtte og veilede barnet uavhengig av alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturell bakgrunn til å bli selvstendig, sterk, trygg og forberedt til livets utfordringer.

## **§5 BARNEHAGENS INNHOLD**

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Jfr. Lov om barnehager §2.

## **§6 TILSETTING AV PERSONALET**

**6.1** Eier tilsetter styrer.

**6.2** Eier og styrer tilsetter i samarbeid resterende personale.

**6.3** Styrer fastsetter instruks for personalet.

**6.4** Personalet skal arbeide i samsvar med de formål som er satt for bedriften.

**6.5** Personalet ansettes med 6 mnd. prøvetid. Det kreves politiattest av alle nyansatte.

**6.6** Styrer

Styrer er den daglige leder av virksomheten.

Styrer skal ha utdanning som førskole- /barnehagelærer.

## **§7 OPPTAK AV BARN**

Opptak av barn skjer i et felles opptakssystem i samarbeid med de andre private og kommunale barnehagene i Vefsn kommune.

I henhold til Lov om barnehager prioriterer Dolstad barnehage:

- Barn med funksjonshemning.
- Barn med særlige behov/som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester.
- Søsken i barnehagen.

Hovedopptak annonseres senest 15.01 med søknadsfrist 20.02.

## **§8 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE**

**8.1** Barnehageåret starter 15.august.

**8.2** Barnehageplass tildeles frem til 01.08, samme år barnet begynner på skolen.

**8.3** Før oppstart i barnehagen skal det være en oppstartsamtale, hvor egenerklæring og

samtykkeskjema undertegnes av foreldre.

**8.4** Oppsigelsestid er 1 måned. Barnehageplassen kan sies opp fra den 1. eller den 15. i måneden. Oppsigelsen eller endringer i plass skal legges inn i søkeportalen på Vefsn kommune sin nettside.

**8.5** Barn som begynner i barnehagen etter 01.05. vil få reduksjon i foreldrebetalingen i juli måned tilsvarende det som blir tatt ut i ferie. Hvis ferie ikke blir avviklet, skal det betales full pris i juli måned.

**8.6** Det innvilges ikke permisjon på barnehageplasser.

## **§9 FERIE**

**9.1** Barna skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av et år.

- 3 uker skal tas sammenhengende i løpet av tidsrommet 01.06 – 30.09.
- Barnehagens 5 planleggingsdager regnes som en av disse 4. ferieuke.

**9.2** Barn som skal begynne på skole må avvikle 3 uker ferie før 01.08 for å få betalingsfri juli.

**9.3** Ferie over 4 uker gir ikke betalingsfritak.

## **§10 ÅPNINGSTID**

**10.1** Barnehagens åpningstid er satt fra 06.30- 16.30 alle hverdager.

**10.2** Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.

**10.3** Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt.

**10.4** I perioden uke 26 til og med uke 34 (sommerferieavvikling), «romjul» og «stille uke» må behov for oppholdstid og avvikling av ferie meldes inn.

**10.5** Dagene i «romjul» og «stille uke», har barnehagen i utgangspunktet ordinær åpningstid, men kan stenge eller redusere åpningstiden, ut fra foreldrenes innmeldte behov.

Dersom det er tre barn eller færre påmeldt, holder barnehagen stengt.

## **§11 FORELDREBETALING**

**11.1** Foreldrebetaling fastsettes av eierstyret. Dolstad barnehage følger hovedsakelig makspris fastsatt av Stortinget.

**11.2** Foreldrebetaling inkluderer to måltider, drikke, frukt pr. dag, og turpenger.

**11.3** 100% barnehageplass tilsvarer min. 41 timer pr uke, gjennomsnittlig 8 timer 15 min pr dag.

**11.4** Faktura blir sendt ut fra PBL.

**11.5** Betaling skjer forskuddsvis for en måned av gangen. Det betales for plassen fra startdato i vedtak om tildeling av plass.

**11.6** Det gis søskenmoderasjon på bakgrunn av Vefsn kommune vedtatte satser.

**11.7** Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri.

#### **11.8 Oppsigelse av plass.**

Dersom plassen ikke betales innen forfall vil faktura sendes videre til inkassobyrået Settl. Om ikke betalingsutsettelse er innvilget, og betaling ikke har skjedd innen 3 måneder vil foresatte motta skriftlig oppsigelse fra daglig leder om at barnet mister plassen.

**11.9 Gratis kjernetid.** Barn i husholdninger med lav inntekt har fra 01.08.16 rett på 20 timers gratis oppholdstid i barnehage pr. uke.

Søknad med dokumenterte inntektsopplysninger sendes Vefsn kommune. Kommunen fatter vedtak for ett barnehageår av gangen.

**11.11** Barn som hentes etter stengetid vil bli pålagt et gebyr fastsatt av eierstyret.

Pr. dags dato er dette på kr 250 kr. pr. påbegynt kvarter.

**11.12** Syke barn skal holdes hjemme fra barnehagen, jf. barnehagens sykdomsreglement, basert på retningslinjene til folkehelseinstituttet.

## **§12 VEDLIKEHOLDSARBEID**

Vi har 1-2 dugnader pr år i barnehagen. Foreldre deltar med 4 timer vedlikeholdsarbeid pr. familie i løpet av et barnehageår.

Om tidspunktet ikke passer, kan det planlegges og avtales et passende tidspunkt for utførelse av dugnadsoppgaver.

## **§13 BARN OG FORELDRES RETT TIL MEDVIRKNING**

### **13.1 Barns rett til medvirkning**

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn i barnehagens daglige virksomhet. Barnehagen skal være bevisst på barnas ulike uttrykksformer og tilrettelegge for medvirkning på måter som er tilpasset barnas alder, erfaringer, individuelle forutsetninger og behov. Barnas synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med deres alder og modenhet. Alle barn skal få erfare å få innflytelse på det som skjer i barnehagen.

### **13.2 Foreldremedvirkning.**

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Dette er for å sikre samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen.

### **13.3 Foreldreråd**

Foreldrerådet består av en foreldrevalgt representant fra hver avdeling, og en vara fra hver avdeling. Valgene gjøres på barnehagens foreldremøte på høsten.

Disse seks representantene skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.

### **13.4 Samarbeidsutvalget**

- Samarbeidsutvalget skal være et kontaktskapende og samordnet organ.
- Samarbeidsutvalget skal bestå av følgende medlemmer, valgt for to år:
  - 2 representanter valgt av de ansatte.
  - 3 representanter valgt fra foreldrene, en fra hver avdeling.Daglig leder har møte-, tale-, og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt som medlem.
- Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- Samarbeidsutvalget skal blant annet behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten, og skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

## **§14 INTERNKONTROLLSYSTEM**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Barnehagen benytter seg av et web basert HMS system, PBL Mentor, som er tilpasset vår drift og ivaretar både barn og ansatte.

Internkontrollsystemet innbefatter både brannvern, beredskapsplan og miljørettet helsevern for barnehagen.

## **§15 BARNEHAGENS STØRRELSE**

Kløverenga (0-2 år) 11 plasser

Blåbærtua (2-4 år) inntil 16 plasser

Solsikken (4-6 år) inntil 16 plasser

Arealnorm i Dolstad barnehage:

Under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup>

Over 3 år: 4,0 m<sup>2</sup>

## **§15 PERSONALET**

**15.1** Bemanning og pedagognorm er fastsatt av stortinget.

**15.2** Pedagogisk leder skal ha utdanning som barnehagelærer.

**15.3** I h.h.t. §24 i «Lov om barnehager» plikter barnehagen å stille barnehagen til disposisjon i øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

## **§16 HELSEKONTROLL**

**16.1** Personalet gjennomgår helsesjekk hvert 2.år gjennom bedriftshelsetjenesten Frisk3 bedrift.

**16.2** Departementet gir nærmere regler om helsekontroll og krav om hygieniske forhold i barnehagen.

## **§17 HELSEFREMMENTE BARNEHAGE**

Dolstad barnehage AS skal være en helsefremmende barnehage. Vi følger kriteriene til helsefremmende barnehager, og har fokus på fysisk og psykisk helse.

## **§18 TAUSHETSPLIKT**

**18.1** Personalet i barnehagen har etter §20 i Lov om barnehager, taushetsplikt etter gjeldende regler i forvaltningsloven §13 til §13f.

**18.2** Taushetsplikten gjelder også samarbeidsutvalget, eierstyret og foreldreutvalget.

**18.3** Personalet i barnehagen har i h.h.t. §§21 og 22 i «Lov om barnehager». opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

## **§19 POLITIATTEST**

I h.h.t §19 i «Lov om barnehager» skal ingen starte arbeid i barnehage fast eller midlertidig uten å fremlegge tilfredsstillende politiattest.

## **§20 ÅRSPLAN**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen utarbeides for ett år av gangen. Årsplanen tilpasses lokale forhold, og utarbeides i henhold til barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold.

## **§21 FORSIKRING**

Barn og personal i Dolstad barnehage er ulykkesforsikret gjennom Gjensidige.

## **VEDTEKTER**

Eierstyret fastsetter Vedtekter for Dolstad barnehage.

Vedtektene gjelder for alle i Dolstad barnehage, og godkjennes i det man har lest og forstått vedtektene.

Gjeldende vedtekter er vedtatt av styret for Dolstad barnehage den 01.01.18. og revidert 04.12.23.